

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
МБДОУ № 7 «Чебурашка»
(протокол от 03.12.2021г. № 3)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ

д/с № 7 «Чебурашка»

И.И. Соколова

Приказ № 84о/д от 03.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения личных дел воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 7 «Чебурашка» муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения личных дел воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Чебурашка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ № 7 «Чебурашка»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки №293 от 8 апреля 2014 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о комплектовании МБДОУ № 7 «Чебурашка», Уставом МБДОУ № 7 «Чебурашка».

3. Формирование личного дела воспитанника производится непосредственно после его зачисления в учреждение на основании приказа заведующего МБДОУ № 7 «Чебурашка» или на основании перевода воспитанника из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

4. К личному делу приобщаются следующие документы:

- направление выданное управлением образования администрации муниципального образования город – курорт Геленджик

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МБДОУ № 7 «Чебурашка»;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- медицинское заключение;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ №7 «Чебурашка»;

- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- письменно оформленное согласие родителей (законных представителей) совместно с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

-копия расписки в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 7 «Чебурашка», перечне представленных документов;

-копия приказа о зачислении ребенка в МБДОУ № 7 «Чебурашка».

5.Документы, имеющиеся в личном деле воспитанника нумеруются, после чего составляется опись, которая также приобщается к личному делу.

6.Требование представления иных документов не допускается.

7.Ответственность за ведение и хранение личных дел воспитанников возлагается на заведующего МБДОУ № 7 «Чебурашка».